

Vous souhaitez rejoindre une entreprise en pleine croissance et nous accompagner dans la construction du pôle achat ?

Offrez un bel avenir à votre carrière - Accompagnez SRDi dans sa croissance !

SRDi est une PME spécialisée dans l'encre & l'accessoire informatique. Nous cultivons notre différence avec l'apport sur le marché de la GMS/GSS d'une offre produit unique et globale. SRDi attache une importance forte à la relation avec la clientèle pour développer un business gagnant/gagnant. Cela nous vaut une réputation justifiée et une progression significative de nos parts de marchés. Certifiés ISO 14001 et 9001, nous apportons une attention particulière à l'impact environnemental de notre activité et à notre engagement citoyen.

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un(e)

Acheteur H/F

Au sein de la Supply Chain, vous êtes chargé(e) de mettre en œuvre la stratégie achats et accompagner son évolution en lien avec la direction, la politique et les valeurs de l'entreprise.

A ce titre vous serez amené(e) à :

- Etablir un état des lieux de l'existant afin de structurer et d'optimiser les process Achats
- Assurer un reporting auprès de la direction de l'évolution des coûts et gains sur achat et user de votre force de proposition dans l'amélioration et le développement des KPIs
- Sourcer et référencer des nouveaux fournisseurs, tant au national qu'à l'international, dans l'optique de créer des partenariats durables
- Négocier les achats hors production (frais généraux) et participer aux négociations de transport dans un cadre gagnant/gagnant
- Faire preuve de rigueur concernant le suivi des fournisseurs et des contrats

De formation Bac+3 minimum dans le domaine des achats, vous avez une expérience d'au moins 5 ans en tant qu'acheteur/acheteuse (idéalement sur la création et mise en place d'un service achats).

Vous maîtrisez les techniques d'achats : sourcing, négociation avec les fournisseurs, procédures d'import. Vous avez un bon niveau d'anglais et êtes capable d'interagir avec des interlocuteurs étrangers.

Vous êtes à l'aise sur le pack Office (notamment Excel), et avez déjà travaillé sur un ERP, idéalement NAVISION.

Vous êtes une personne rigoureuse, proactive, dotée d'un excellent relationnel et d'une forte capacité de négociation ? Cette offre vous parle ? Alors n'attendez plus et envoyez-nous votre CV et lettre de motivation à recrutement@srdi.net !

Nos plus : Entreprise à taille humaine où rien n'est impossible !

Mutuelle – Tickets Restaurant – Participation

Poste basé à la Boissière des Landes - CDI