



Offrez un bel avenir à votre carrière.
Accompagnez SRDi dans sa croissance !

SRDi est une PME spécialisée dans l'encre & l'accessoire informatique. Nous cultivons notre différence avec l'apport sur le marché de la GMS/GSS d'une offre produit unique et globale. SRDi attache une importance forte à la relation avec la clientèle pour développer un business gagnant/gagnant. Cela nous vaut une réputation justifiée et une progression significative de nos parts de marchés. Certifiés ISO 14 001 et 9 001, nous apportons une attention particulière à l'impact environnemental de notre activité et à notre engagement citoyen.

Dans le cadre d'une création de poste, nous recherchons un(e)

Gestionnaire Administratif et Paie H/F

Poste basé à La Boissière des Landes (La Roche sur Yon sud 85) – 38h hebdo – CDI

Vos missions :

Rattaché(e) à la Responsable RH et au sein d'une petite équipe dynamique, vous interviendrez sur diverses missions :

- Gestion administrative du personnel : entrée/sortie, vie du collaborateur (mutuelle, avenant, gestion du temps...)
- Préparation des éléments variables de paie
- Gestion des déclarations sociales
- Référent(e) sur certains sujets spécifiques tel que maladie, mutuelle, charges sociales, OD de paie...
- Veille sur les avancées législatives en matière de droit social
- Participation à l'internalisation de la paie (environ 100 paies) : benchmark, transition avec notre cabinet de paie, mise en place...
- Participation à divers projets de développement et d'organisation : mise en place d'un SIRH, création d'indicateurs...

Profil

Issu(e) d'une formation supérieure en ressources humaines spécialisée en paie, vous recherchez un poste polyvalent et stimulant, dans lequel vous pourrez pleinement vous investir grâce à votre force de proposition. Rigoureux(se), vous êtes également une personne de confiance, doté(e) d'un bon esprit d'équipe.

A l'aise avec les outils informatiques, vous avez une bonne maîtrise d'Excel et maîtrisez un ERP, idéalement Silaé.

A votre arrivée vous bénéficierez d'un parcours d'intégration afin de découvrir les métiers de notre entreprise et rencontrer les collaborateurs qui la composent.

La philosophie du service : l'entraide est notre maître mot et nous avons toujours une solution pour tout !

Vous avez déjà évolué dans des environnements exigeants en termes de satisfaction client et rythmés de challenges ? **Alors rejoignez-nous en envoyant votre CV sur recrutement@srdi.net !**

Nos plus : Entreprise à taille humaine où rien n'est impossible !

Mutuelle – Tickets Restaurant - Participation
