



Offrez un bel avenir à votre carrière.
Accompagnez SRDi dans sa croissance !

SRDi est une PME spécialisée dans l'encre & l'accessoire informatique. Nous cultivons notre différence avec l'apport sur le marché de la GMS/GSS d'une offre produit unique et globale. SRDi attache une importance forte à la relation avec la clientèle pour développer un business gagnant/gagnant. Cela nous vaut une réputation justifiée et une progression significative de nos parts de marchés. Certifiés ISO 14 001 et 9 001, nous apportons une attention particulière à l'impact environnemental de notre activité et à notre engagement citoyen.

Nous recherchons notre futur(e)

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET COMPTABLE H/F

En relation avec la DAF et la direction générale, au sein du service administratif, comptable et financier du groupe, vous avez pour mission principale de gérer administrativement et comptablement plusieurs sociétés.

Les enjeux sont un alignement et une optimisation de l'organisation, outils et process, notamment sur la partie financière et de gestion des flux.

Dans l'opérationnel et la stratégie, vos missions consistent à :

- Manager la globalité du périmètre comptable et financier en vous appuyant sur une équipe de collaborateurs
- Structurer tous les outils de pilotage
- Accompagner l'ensemble des Directions : implication dans des projets transverses, aide à la mise en place de process et d'outils
- Mettre vos compétences aux services du commerce et les accompagner dans leur démarche : aide à la tarification / amélioration des marges
- Suivre les investissements
- Assurer la relation avec les partenaires financiers extérieurs (banques, expert-comptable...)
- Apporter une hauteur stratégique à la fonction financière pour accompagner la croissance interne et externe du groupe

Votre parcours est riche et il vous confère une culture économique et une vision stratégique et organisationnelle des entreprises et notamment de l'environnement PME industrielle.

Ce parcours s'est construit grâce à :

- Un niveau BAC+4 à dominante Finance/Comptabilité/Contrôle de Gestion
- Une expérience de 10 ans minimum sur un poste similaire, c'est-à-dire du pilotage opérationnel dans des environnements PME

Vos qualités ?

- Simplicité et disponibilité : c'est dans cet esprit qu'il faudra échanger
- De bons conseils : c'est-à-dire être en capacité de proposer, d'apporter votre expertise, d'accompagner les autres services du groupe et la direction
- Réactivité et action : c'est une PME, les prises de décision sont rapides. La gestion du quotidien et la stratégie à moyen terme et long terme sont aussi des enjeux importants

Vous avez déjà évolué dans des environnements exigeants en termes de qualité et rythmés de challenges ?

Alors rejoignez-nous en envoyant votre CV sur recrutement@srdi.net !

Nos plus : Entreprise à taille humaine où rien n'est impossible !

Primes - Mutuelle – Tickets Restaurant – Participation – PEE PERCO
