

Offrez un bel avenir à votre carrière - Accompagnez SRDi dans sa croissance !

SRDi est une PME spécialisée dans l'encre & l'accessoire informatique. Nous cultivons notre différence avec l'apport sur le marché de la GMS/GSS d'une offre produit unique et globale. SRDi attache une importance forte à la relation avec la clientèle pour développer un business gagnant/gagnant. Cela nous vaut une réputation justifiée et une progression significative de nos parts de marchés. Certifiés ISO 14001 et 9001, nous apportons une attention particulière à l'impact environnemental de notre activité et à notre engagement citoyen.

Pour renforcer notre équipe, nous recherchons un(e)

Assistant ADV H/F

Au sein de la Supply Chain, vous êtes support aux activités du service Administration des Ventes et mettez à disposition l'ensemble des informations nécessaires pour contribuer au développement de l'activité commerciale et à la satisfaction client.

A ce titre, vous serez amené(e) à :

- Centraliser et suivre les données administratives liées à la relation commerciale (suivi des dossiers d'ouvertures de compte, mise à jour des bases de données tarifaires, gestion des contrats cadres...)
- Assurer la coordination du traitement des commandes en prenant en compte les caractéristiques clients et transporteurs tout en respectant les délais
- Renseigner et traiter des réclamations afin de garantir la satisfaction client
- Gérer l'ensemble du processus de facturation
- Veiller à la mise à jour de la base de données clients
- Gérer l'accueil téléphonique

De formation supérieure Bac+ 2 minimum en gestion, vous justifiez de plus de 2 ans d'expérience dans la fonction administration des ventes en relation directe avec une force de vente terrain, idéalement dans la grande distribution.

Vous maîtrisez le pack Office (notamment Excel), et avez déjà travaillé sur un ERP, idéalement NAVISION.

Vous êtes reconnu(e) pour votre dynamisme, votre rigueur et votre sens aigu de la satisfaction client.

Vous avez déjà évolué dans des environnements exigeants en termes de satisfaction client et rythmés de challenges ? Cette offre vous parle ? Alors transmettez nous votre CV à recrutement@srdi.net et rejoignez une équipe dynamique pour relever ensemble de nouveaux défis !

A votre arrivée vous bénéficierez d'un parcours d'intégration afin de découvrir les métiers de notre entreprise et rencontrer les collaborateurs qui la composent.

Nos plus : Entreprise à taille humaine où rien n'est impossible !

Mutuelle – Tickets Restaurant – Participation

Poste basé à la Boissière des Landes (sud La Roche sur Yon) – CDI 38h