



Offrez un bel avenir à votre carrière.
Accompagnez SRDi dans sa croissance !

SRDi est une PME spécialisée dans l'encre & l'accessoire informatique. Nous cultivons notre différence avec l'apport sur le marché de la GMS/GSS d'une offre produit unique et globale. SRDi attache une importance forte à la relation avec la clientèle pour développer un business gagnant/gagnant. Cela nous vaut une réputation justifiée et une progression significative de nos parts de marchés. Certifiés ISO 14 001 et 9 001, nous apportons une attention particulière à l'impact environnemental de notre activité et à notre engagement citoyen.

Assistant de gestion confirmé H/F

La Boissière des Landes (La Roche sur Yon sud 85)
CDI - Prise de poste dès que possible

Vos missions

Rattaché(e) au service Administratif et Financier et en lien direct avec la direction, vous interviendrez sur diverses missions :

- Gestion et réservation des déplacements (direction et équipe commerciale)
- Gestion des notes de frais (contrôle, validation et analyse)
- Gestion du parc automobile (suivi des contrats de location, relation avec les commerciaux et les garages)
- Gestion des sinistres assurances
- Gestion des fournitures administratives
- Suivi de divers dossiers en lien avec plusieurs membres de la direction

Profil

Vous possédez plusieurs années d'expérience sur des postes d'assistant(e) de gestion et/ou d'assistant(e) de direction, et recherchez un poste polyvalent.

Vous êtes quelqu'un d'organisé, rigoureux et doté d'un bon esprit d'équipe.

A l'aise avec les outils informatiques, vous avez une bonne maîtrise d'Excel (tableaux croisés dynamiques, formules avancées...) et des outils de réservation en ligne.

Vous avez déjà traité en direct avec une direction. Votre aisance relationnelle et votre capacité d'adaptation seront des atouts pour ce poste.

Vous avez déjà évolué dans des environnements exigeants en termes de qualité et rythmés de challenges ? Alors rejoignez-nous !

Nos plus : Entreprise à taille humaine où rien n'est impossible !

Mutuelle – Tickets Restaurant – Participation

CDI – 38h/semaine
