

👉 Vous êtes un spécialiste des achats ?

👉 La négociation vous anime au quotidien ?

👉 Vous souhaitez rejoindre une société reconnue sur le marché français de l'économie circulaire et du multimédia ?

Si vous cochez « OUI » à ces questions, alors, notre opportunité d'emploi va certainement vous intéresser. Nous recrutons un(e) :

ACHETEUR H/F

SRDi est une PME spécialisée dans l'encre & l'accessoire informatique. Depuis sa création en 2005, SRDi perpétue son engagement en proposant des gammes, services et outils innovants sur le marché du multimédia auprès d'une clientèle GMS en France.

> Quelles seront vos missions ?

Sous la responsabilité du Directeur de Site, vous êtes chargé(e) de mettre en œuvre la stratégie achats et accompagner son évolution en lien avec la direction, la politique et les valeurs de l'entreprise.

A ce titre vous serez amené(e) à :

- Etablir un état des lieux de l'existant afin de structurer et d'optimiser les process Achats
- Assurer un reporting auprès de la direction de l'évolution des coûts et gains sur achat et user de votre force de proposition dans l'amélioration et le développement des KPIs
- Sourcer et référencer des nouveaux fournisseurs, tant au national qu'à l'international, dans l'optique de créer des partenariats durables
- Négocier les achats hors production (frais généraux) et participer aux négociations de transport dans un cadre gagnant/gagnant
- Piloter la relation fournisseurs et effectuer le suivi des contrats

> Les + chez SRDi ?

Grâce à votre poste transversal, vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des fonctions de l'entreprise. L'esprit d'équipe c'est une clé de réussite dans l'aventure SRDi !

Notre vocation est d'apporter un service réactif et sur-mesure à notre clientèle. L'innovation et le progrès font partie de notre ADN.

Vous travaillez à la Boissière des Landes dans un environnement de travail neuf. Du lundi au vendredi.

Salaire à négocier selon profil / Prime quadrimestrielle / Participation / Mutuelle / Ticket restaurant – CSE externalisé.

> *Quels sont les attendus sur ce poste ?*

Au-delà de votre formation (Bac+5 Achats), c'est votre expérience qui nous intéresse !

Vous maîtrisez les techniques d'achats : sourcing, négociation avec les fournisseurs, procédures d'import.

Vous avez un bon niveau d'anglais et êtes capable d'interagir avec des interlocuteurs étrangers.

Vos aptitudes relationnelles et votre capacité à travailler dans un environnement agile seront des atouts pour réussir dans notre entreprise.

> *SRDi en quelques mots*

Nos équipes s'impliquent au quotidien pour apporter un savoir-faire et un savoir-être d'excellence auprès des clients et des consommateurs. Nous apportons une attention particulière à la démarche qualité et à l'impact environnemental de notre activité (certifiés ISO 1400, 9001, ICPE, Weelabex, ECOVADIS), notamment par notre activité historique de revalorisation des cartouches d'encre.

Nous sommes engagés auprès d'associations comme la Ligue contre le Cancer et 1% for the Planet : la solidarité fait partie de nos valeurs.

Notre effectif a doublé en moins de 5 ans ! Nous nous engageons à faire vivre à nos 100 salariés une expérience positive en adaptant un parcours d'intégration sur-mesure pour s'imprégner de notre ADN et faire connaissance avec les équipes. Des projets stimulants vous attendent ... !

Rejoignez SRDi et continuez à nous faire grandir chaque jour au service de nos clients !

Envoyez votre CV à recrutement@srdi.net