

Pour accompagner notre développement, nous recrutons un(e)

STAGIAIRE EN COMPTABILITÉ H/F

SRDi est une PME spécialisée dans la collecte, l'encre & l'accessoire multimédia. Depuis sa création en 2005, SRDi perpétue son engagement en proposant des gammes, services et outils innovants sur son marché, auprès d'une clientèle GMS en France.

Vos missions si vous les acceptez :

Rattaché(e) au service administratif et financier, vous interviendrez sur différentes missions qui vous plongeront au cœur du quotidien de notre équipe comptable :

- Comptabilisation des factures achats (produits, collecte, frais généraux)
- Participations aux relances clients
- Encaissements
- Mise à jour de base de données pour mise en place de la gestion électronique des documents (GED)
- Participation à diverses missions comptables quotidiennes en support à l'équipe

Vous êtes la bonne personne si :

- Vous êtes étudiant en **Comptabilité (Bac+2 / Bac+3)**
- Vous recherchez un **stage à partir d'avril / mai 2025** pour valoriser votre cursus et êtes **disponible cet été pour poursuivre avec nous en CDD** : un vrai plus pour votre CV !
- Vous avez déjà travaillé sur Excel et savez utiliser ses fonctionnalités de base pour traiter et analyser des données
- Vous aimez apprendre, êtes rigoureux et avez le souci du détail

L'environnement que vous rejoindrez :

Au sein du département administratif et financier, vous intégrez une équipe composée de 5 personnes. Vous serez accompagné au quotidien par Alexandra, la Responsable Administrative et Comptable et collaborerez avec l'ensemble de l'équipe. L'esprit d'équipe est une clé de réussite dans l'aventure SRDi !

Vous intégrez un service comptabilité en pleine transformation numérique : l'occasion pour vous de participer à la mise de la place d'une gestion électronique des documents (GED).

Vous travaillerez au Siège situé à La Boissière des Landes dans un environnement de travail neuf.

SRDi reste une structure à taille humaine, offrant un cadre de travail où chaque membre peut développer son potentiel, l'opportunité pour vous d'acquérir des compétences concrètes et valorisantes pour la suite de votre parcours.

SRDi en quelques mots

Nos équipes s'impliquent au quotidien pour apporter un savoir-faire et un savoir-être d'excellence auprès des clients et des consommateurs. Nous apportons une attention particulière à la démarche qualité et à l'impact environnemental de notre activité (certifiés ISO 14001 et 9001, PME+), notamment par notre activité historique de revalorisation des cartouches d'encre.

Nous sommes engagés auprès d'associations comme la Ligue contre le Cancer et 1% for the Planet : la solidarité fait partie de nos valeurs.

Notre effectif a doublé en moins de 5 ans ! Nous nous engageons à faire vivre à nos 90 salariés une expérience positive en prenant le temps de les intégrer et de s'imprégner de notre ADN. Des projets stimulants vous attendent... !

Rejoignez SRDi et continuez à nous faire grandir chaque jour au service de nos clients !

Envoyez votre CV à recrutement@srdi.net