

Nous recrutons un(e) :

DIRECTEUR / DIRECTRICE DES RESSOURCES HUMAINES H/F

SRDi est une PME spécialisée dans le recyclage, l'encre & l'accessoire informatique. Depuis sa création en 2005, SRDi perpétue son engagement en proposant des gammes, services et outils innovants sur le marché du multimédia auprès d'une clientèle GSA-GSS en France et DROM. Portée par un chiffre d'affaires en forte croissance et un effectif doublé en quelques années, SRDi aujourd'hui continue son évolution impliquant un accompagnement au changement au quotidien.

Quelles seront vos missions ?

Rattaché(e) au PDG et en étroite relation avec la DAF, vous êtes un pilier stratégique du développement humain de l'entreprise. Vous garantissez un dialogue social fluide et constructif et pilotez une équipe RH spécialisée.

Vous portez, à ce titre, un large spectre RH :

- Vous **mettez en œuvre et accompagnez la politique RH** en lien étroit avec la Direction et afin de répondre à la stratégie de l'entreprise et ses exigences (**politique QSE, RSE, certifications en vigueur, groupe multisite**)
- En interface permanente avec le PDG détaché du Siège, vous participez à des **décisions stratégiques pour le groupe** et lui apportez votre expertise RH
- **Expert(e) opérationnel(le)**, vous accompagnez la Direction et les managers dans l'application de l'ensemble des procédures RH et de la législation (droit du travail) et dans l'aide à la décision
- Vous définissez et suivez des objectifs, KPI et moyens pour optimiser la performance opérationnelle et assurer le reporting auprès de la direction générale
- Vous managez une équipe sur les différents volets RH : paie & gestion administrative du personnel (SIRH), développement des compétences, recrutement, communication...
- Vous **proposez et pilotez des projets RH** et transversaux pour accompagner notre croissance. Challenge 2025 : accompagnez le projet en cours sur le développement de notre culture d'entreprise via une **plateforme e-learning**
- Vous êtes **garant(e) du dialogue social** en animant des réunions quadrimestrielles et assurez le déploiement des œuvres sociales.
- Vous **maintenez un climat social positif et développer une culture d'entreprise** en assurant une écoute active et confidentielle des salariés et en participant au développement de leur motivation
- Vous **assurez, animez et facilitez la communication** interne dans l'entreprise dans un rôle d'interface entre la direction et les salariés (intranet, évènements d'entreprise...), mais également communication externe avec nos différents partenaires.

L'environnement que vous rejoignez :

Vous rejoignez l'**équipe RH composée de 3 personnes** : Camille, chargée de la paie et de l'administration du personnel ; Céline, en charge du développement RH (recrutement, formation, intégration) et Lucie, alternante projets RH & communication interne.

L'esprit d'équipe est une clé de réussite dans l'aventure SRDi !

Vous bénéficiez à votre arrivée d'un parcours d'intégration adapté afin de découvrir nos métiers, les enjeux de notre entreprise ainsi que les collaborateurs qui la composent.

Vous travaillez à la Boissière des Landes, au Siège SRDi, dans des **locaux flambants neufs**, et êtes amené à vous déplacer sur l'ensemble de nos sites (Vendée & Savoie).

Vous rejoignez une entreprise où **dynamisme et vivacité** font partie du quotidien : l'entreprise connaît une **croissance à deux chiffres** depuis plusieurs années et a doublé ses effectifs en moins de 5 ans, passant de 50 à **100 collaborateurs** !

Statut Cadre - Salaire selon profil – Prime de participation - Mutuelle individuelle (100% prise en charge par l'employeur) - Carte restaurant (prise en charge à 60% par l'employeur) – avantages Hello CSE.

Vous êtes la bonne personne si :

Vous avez 10 à 15 ans d'expérience minimum en Direction des Ressources Humaines. Au-delà de votre **solide formation RH** (droit du travail, paie, dialogue social...) c'est votre expérience et votre savoir-être qui nous intéresse !

L'innovation et le progrès font partie de votre ADN : votre capacité à travailler dans un environnement agile seront des atouts pour réussir dans notre entreprise. Vous avez plus d'un tour dans votre sac ? Nous sommes curieux de découvrir les solutions et idées innovantes que vous allez apporter.

Excellent(e) négociateur(trice), vous savez gérer avec aplomb et rigueur des dossiers stratégiques ou sensibles. Vous avez un sens aigu de la **satisfaction client** interne et externe et êtes **orienté(e) business/résultats**.

Personnalité fédératrice et à l'écoute, vous savez construire des relations fortes et durables avec vos interlocuteurs. Vous mettez votre expérience de manager au profit votre équipe et les accompagnez sur les prises de décision.

Si vous avez déjà travaillé dans un contexte de conduite du changement d'une PME industrielle multisite ? Vous êtes au bon endroit !

SRDi et bien plus...

Nos équipes s'impliquent au quotidien pour apporter un savoir-faire et un savoir-être d'excellence auprès des clients et des consommateurs. Nous apportons une attention particulière à la démarche qualité et à l'impact environnemental de notre activité : **certifiés ISO 1400, 9001, Weelabex, ECOVADIS, label PME+**..., notamment par notre activité historique de revalorisation des cartouches d'encre.

Nous sommes engagés auprès d'associations comme la **Ligue contre le Cancer** et **1% for the Planet** : la **solidarité** fait partie de nos valeurs.

Nous nous engageons à faire vivre à nos 100 salariés une expérience positive en adaptant un parcours d'intégration sur-mesure pour s'imprégner de notre ADN et faire connaissance avec les équipes. Des projets stimulants vous attendent... !

Alors convaincu(e) ? Envoyez-nous votre CV à recrutement@srdi.net !