

👉 Vous recherchez un poste dans lequel vous mettrez à profit votre aisance relationnelle et votre sens du service client ?

👉 Vous aimez la gestion administrative ?

👉 Vous souhaitez rejoindre une société en lien avec vos valeurs et s'inscrivant dans une économie circulaire ?

Si vous cochez « OUI » à ces questions, alors, notre opportunité d'emploi va certainement vous intéresser. Nous recrutons en CDI un(e) :

ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) ADV H/F

SRDi est une PME spécialisée dans la collecte, l'encre & l'accessoire multimédia. Depuis sa création en 2005, SRDi perpétue son engagement en proposant des gammes, services et outils innovants sur son marché, auprès d'une clientèle GSA/GSS en France et DROM.

🎯 Quelles seront vos missions ?

Rattaché(e) au service Supply Chain, vous contribuez au développement de l'activité commerciale et à la fidélisation et satisfaction client, en accord avec la politique commerciale définie.

A ce titre, vous serez amené(e) à :

- Intégrer et valider les commandes dans l'ERP en flux continu
- Assurer la coordination du traitement des commandes en prenant en compte les caractéristiques clients et transporteurs tout en respectant les délais (lien avec l'équipe commerciale et l'entrepôt logistique)
- Collaborer étroitement avec l'équipe commerciale terrain pour garantir une expérience client optimale
- Assurer le lien avec les clients pour des compléments de commande, proposition de substitution, relances commerciales, etc.
- Centraliser et suivre les données administratives liées à la relation commerciale (suivi des dossiers d'ouvertures de compte, mise à jour des bases de données tarifaires et clients, gestion des contrats cadres...) tout en respectant les délais
- Gérer l'ensemble du processus de facturation
- Gérer l'accueil téléphonique et orienter les interlocuteurs en fonction de leurs demandes

🏡 L'environnement que vous rejoignez :

Au sein du service Supply Chain managé par Nolwenn, vous intégrez **l'équipe ADV composée de deux assistantes et d'un alternant**. Vous serez piloté(e) au quotidien par Marion, la Coordinatrice ADV. **L'esprit d'équipe** est une des clés de réussite dans l'aventure SRDi !

Vous bénéficierez à votre arrivée d'un parcours d'intégration afin de découvrir les différents métiers de notre entreprise et rencontrer les collaborateurs qui la composent, ainsi que d'une période de formation au poste.

Vous travaillez à la Boissière des Landes, sur notre nouveau Siège, du lundi au vendredi.

Des évènements internes sont régulièrement organisés pour partager et faire vivre les valeurs SRDi.

CDI 35h semaine / Statut Employé / Mutuelle individuelle (100% prise en charge par l'employeur) / Carte restaurant (prise en charge à 60% par l'employeur) / Avantages CSE externalisé / Prime de participation.

☀️ *Vous êtes la bonne personne si :*

Au-delà de votre formation, c'est votre expérience et votre savoir-être qui nous intéresse !

Vous avez une expérience de 5 ans minimum sur une fonction d'assistantat commercial en relation directe avec une force de vente terrain et **en lien avec la grande distribution (GSA / GSS)**.

La relation client, c'est votre terrain de jeu ! Relances commerciales, compléments de commande, proposition de substitutions... vous aimez créer du lien et trouver les bons mots pour faire avancer les choses.

Vous avez le sens du service client dans la peau et avez à cœur de fidéliser les clients dans le temps : ça tombe bien, SRDi met un point d'honneur à la **satisfaction client** !

Vous aimez quand les choses sont carrées : un ERP bien renseigné, une commande bien suivie, des délais maîtrisés... votre **rigueur** et votre **sens de l'organisation** font toute la différence. Vous avez l'œil pour les détails qui comptent et gardez votre positivité même dans les périodes chargées.

L'innovation et le progrès font partie notre ADN : votre capacité à travailler dans un **environnement agile** sera un atout pour réussir dans notre entreprise

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et avez l'habitude de travailler sur Excel et avec un ERP.

Vous maîtrisez l'anglais ? C'est votre point bonus !

🚀 *SRDi et bien plus...*

Nos équipes s'impliquent au quotidien pour apporter un savoir-faire et un savoir-être d'excellence auprès des clients et des consommateurs. Nous apportons une attention particulière à la **démarche qualité** et à l'**impact environnemental** de notre activité (certifiés ISO 14001, 9001, Weeelabex, Label PME+...), notamment par notre activité historique de revalorisation des cartouches d'encre.

Nous sommes engagés auprès d'associations comme la **Ligue contre le Cancer** et **1% for the Planet** : la **solidarité** fait partie de nos valeurs.

Notre effectif a doublé en moins de 5 ans ! Nous nous engageons à faire vivre à nos 95 salariés une expérience positive en adaptant un parcours d'intégration sur-mesure pour s'imprégner de notre ADN et faire connaissance avec les équipes. Des projets stimulants vous attendent !

Alors convaincu(e) ? Envoyez-nous votre CV à recrutement@srdi.net